

Dyrektor Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Zastępca Dyrektora Schroniska - Kierownik ambulatorium

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- kierowanie działalnością Schroniska w czasie nieobecności Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie,
- prowadzenie lecznicy dla zwierząt w Schronisku,
- organizowanie opieki lekarsko – weterynaryjnej i leczenia zwierząt przebywających w Schronisku w tym całodobowego dyżuru lekarskiego,
- planowanie, organizowanie i koordynowanie pracy lekarzy weterynarii, techników i opiekunów zwierząt zatrudnionych w ambulatorium i jego oddziałach. Rozliczanie czasu pracy podległego personelu,
- kierowanie działalnością ambulatorium zakładowego w tym planowanie zabiegów profilaktycznych, chirurgicznych, badań, szczepień, konsultacji zewnętrznych,
- współpraca z Wydziałem Medycyny Weterynaryjnej SGGW i specjalistami zewnętrznymi w zakresie utrzymania właściwego stanu zdrowia zwierząt,
- organizowanie zaopatrzenia lecznicy w: leki, narzędzia, wyposażenie, materiały medyczne i opatrunkowe, środki do dezynfekcji i utrzymania czystości itp.,
- weryfikacja poprawności pracy ambulatorium i zespołu lekarskiego, kontrola i analiza przyczyn nieprawidłowości występujących w ambulatorium, poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalne wykorzystanie możliwości Schroniska w zakresie opieki lekarsko – weterynaryjnej i leczenia zwierząt,
- współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie utrzymania dobrostanu zwierząt,
- współpraca z Biurem Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy i z innymi jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie powierzonych zadań,
- współpraca z sekcją bytową, biurem przyjęć i adopcji zwierząt oraz wolontariuszami w zakresie zdrowia zwierząt,
- przygotowywanie informacji, raportów i sprawozdań z zakresu działalności lekarsko weterynaryjnej Schroniska,
- doradztwo merytoryczne i ścisła współpraca z Dyrektorem Schroniska,
- inne obowiązki wynikające z powierzonego stanowiska.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku administracyjnym Schroniska, ambulatorium i gabinetach weterynaryjnych oraz poza nimi. Kontakt ze zwierzętami Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Budynek parterowy. Ciągi komunikacyjne w ambulatorium o szerokości uniemożliwiającej sprawne poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Jedna toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane z: bezpośrednim kontaktem ze zwierzętami, obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku administracyjnego, w ambulatorium i jego

oddziałach oraz po terenie Schroniska o powierzchni ok. 2,5 ha, rozmowami telefonicznymi, organizowaniem opieki lekarsko – weterynaryjnej, koordynowaniem pracy ponad 10-osobowego zespołu ambulatorium. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)¹)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe w zakresie weterynarii oraz aktualne zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu lekarza weterynarii,
- staż pracy: co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku lekarza weterynarii w tym co najmniej 2 lata na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem,
- znajomość przepisów ustaw oraz aktów wykonawczych:
 - ustawy o ochronie zwierząt,
 - ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych,
 - ustawy o zakładach leczniczych dla zwierząt,
 - ustawy Prawo farmaceutyczne,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt,
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia dokumentacji lekarsko – weterynaryjnej i ewidencji leczenia zwierząt oraz wzorów tej dokumentacji i ewidencji,
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie preparatów zawierających środki odurzające lub substancje psychotropowe, które mogą być posiadane i stosowane w celach medycznych oraz badań klinicznych, po uzyskaniu zgody wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza specjalistyczna wymagana do podjęcia pracy na stanowisku,
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku,
- 10 -letnie doświadczenie w zawodzie lekarza weterynarii, w tym w pracy z małymi zwierzętami: psy, koty (praca zawodowa, prywatna praktyka),
- 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem (praca zawodowa, prywatna praktyka),
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji,

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

- umiejętność rozwiązywania konfliktów i problemów, odporność na stres, rzetelność, zaangażowanie, dyspozycyjność, komunikatywność, zorientowanie na osiągnięcie celu, kultura osobista.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz wymagane doświadczenie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” - podpisaną własnoręcznie.

Składanie ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 4 stycznia 2018 roku na adres:

Adres składania dokumentów:

**Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie
ul. Paluch 2, 02-147 Warszawa**

Sekretariat Schroniska,

z dopiskiem na kopercie: „*oferta na stanowisko Zastępcy Dyrektora Schroniska - Kierownik ambulatorium*”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 4 stycznia 2018 roku do godziny 16:00.